

Số:24/BC-BPC

Ngọk Tụ, ngày 17 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã Ngọk Tụ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Ban Pháp chế HĐND xã báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Công tác tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND xã

Tham gia họp liên tịch với Thường trực HĐND xã để xây dựng nội dung, chương trình kỳ họp thứ 8 HĐND xã. Chuẩn bị các nội dung thuộc nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách trình kỳ họp HĐND xã khóa XIV đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng. Tích cực phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội chuẩn bị nội dung trình các kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

2. Hoạt động giám sát

2.1. Hoạt động giám sát tại kỳ họp

Được sự phân công của Thường trực HĐND xã, Ban Pháp chế đã chủ trì, phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội thực hiện thẩm tra 04 nội dung do Thường trực HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp HĐND xã. Công tác thẩm tra của Ban được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn và trình tự thủ tục theo luật định. Các báo cáo thẩm tra đảm bảo tính khách quan, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của Ban đối với nội dung được thẩm tra; cơ bản làm rõ thêm những mặt làm được, chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm và có những kiến nghị đề xuất phù hợp và được các ngành ghi nhận, tiếp thu. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể giúp đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã có căn cứ, thông tin để xem xét, quyết định tại kỳ họp. Thực hiện tốt công tác phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã trong thẩm tra các nội dung trình tại các kỳ họp, Thẩm tra 05 nội dung trình kỳ họp thứ tư của HĐND xã¹.

2.2. Hoạt động giám sát chuyên đề

¹ Thẩm tra báo cáo lĩnh vực quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Thẩm tra báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Thẩm tra Báo cáo về giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Thẩm tra Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã.

Thực hiện chương trình giám sát năm 2024 của Ban Pháp chế, trong 6 tháng đầu năm Ban đã tổ chức 01 cuộc giám sát chuyên đề về việc Kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã Ngọk Tụ. Qua công tác giám sát, Ban đã đánh giá kết quả đạt được, các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị những giải pháp khắc phục, tháo gỡ góp phần nâng cao hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến². Tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Các hoạt động khác

Tham gia đầy đủ các phiên họp thường kỳ, đột xuất do Thường trực HĐND xã tổ chức; tham dự các cuộc họp, hội nghị do Đảng ủy, UBND xã và các ngành liên quan khi được mời. Tham gia, chuẩn bị nội dung phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã. Báo cáo tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã định kỳ; theo dõi, giám sát kết quả việc giải quyết đơn, thư, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau khi tiếp công dân theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2024, Ban Pháp chế cơ bản hoàn thành tốt chương trình công tác đã đề ra và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND xã. Công tác thẩm tra, giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả các thành viên của Ban chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Đa số thành viên của Ban đều hoạt động kiêm nhiệm nên việc cân đối, bố trí thời gian tham gia các hoạt động của Ban như: Công tác họp thẩm tra các nội dung trình kỳ họp, tham gia các hoạt động giám sát đôi lúc còn hạn chế.

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban theo quy định và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong công tác chuẩn bị các nội dung trình tại các kỳ họp HĐND xã và các kỳ họp chuyên đề (nếu có). Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình công tác năm 2024 của Ban.

2. Tham gia đầy đủ các đoàn giám sát của Thường trực HĐND, của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã theo kế hoạch.

3. Theo dõi và đôn đốc UBND xã thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị sau giám sát của Ban, định kỳ báo cáo tình hình thực hiện các kết luận về Thường trực HĐND và HĐND xã theo quy định.

² Tại báo cáo kết quả giám sát số 07/BC-DGS, ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND xã về kết quả giám sát thực hiện việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã Ngọk Tụ

4. Chủ động tổ chức các hoạt động khảo sát để phục vụ cho công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, phiên họp thường kỳ Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

5. Tham gia các buổi tiếp xúc cử tri, tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã. Tham dự các cuộc họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã và các cuộc họp, Hội nghị của các ngành (khi được mời).

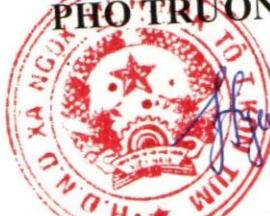
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là báo cáo của Ban Pháp chế HĐND xã về tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- UBND xã, UBMTQVN xã;
- Lưu: VP.BPC.

TM. BAN PHÁP CHẾ
KT TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Huỳnh Thị Mai Yến

