

Số : /BC-UBND

Ngọk Tự, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Sơ kết 5 năm thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030

Thực hiện Công văn số 110/NV, ngày 08/5/2025 của Phòng Nội vụ huyện Đăk Tô về việc báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, đề xuất nhiệm, giải pháp trọng tâm giai đoạn 2026-2030.

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Tự báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Thường xuyên tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính cho toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã tại các cuộc họp, hội nghị tại xã và lồng ghép tại các cuộc họp của thôn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hành chính nhà nước của địa phương; Chỉ đạo công chức đầu mối thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính; Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác CCHC do các đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh, Huyện chỉ ra.

Phổ biến, tuyên truyền thông qua các Hội nghị toàn thể, cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp chuyên đề nội dung các văn bản chỉ đạo điều hành của Chính phủ, của tỉnh về công tác CCHC: Nghị quyết số 76/2021/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo quy định Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản chỉ đạo, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa¹

¹Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 12/01/2021 và Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 12/01/2021 của UBND xã Ngọk Tự về việc cải cách hành chính nhà nước và kiểm soát thủ tục hành chính 2021; Kế

Hằng năm Ủy ban nhân dân xã đều bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định giao dự toán kinh phí của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô

UBND xã đã chỉ đạo công chức làm đầu mối về kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi như: Bộ TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã..... Bảng niêm yết công khai TTHC được bố trí tại vị trí thuận lợi nhằm tạo điều kiện cho người dân dễ tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu và thực hiện.

2. Kiểm tra việc thực hiện

Hằng năm trên cơ sở kế hoạch kiểm tra của Tỉnh, Huyện Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch, báo cáo khắc phục sau các đợt kiểm tra nhằm phát hiện những tồn tại hạn chế đề ra những giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC hành chính, ý thức thái độ phục vụ nhân dân, nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC, công khai minh bạch trong giải quyết TTHC²

3. Thông tin, tuyên truyền

Hằng năm Ủy ban nhân dân đều xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn.

Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với UBMTTQVN và các ngành đoàn thể xã kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh của xã, lồng ghép trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt tại thôn, thông qua việc đăng ký các TTHC trực tiếp cho người dân ngay tại bộ phận một cửa nhằm góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân.

hoạch số 04/KH-UBND, ngày 17/01/2022 và Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 25/3/2022 của UBND xã Ngọc Tụ về việc cải cách hành chính nhà nước và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã và Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 22/3/2022 của UBND xã Ngọc Tụ về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 11/01/2023 và Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 13/3/2023 của UBND xã Ngọc Tụ về việc cải cách hành chính nhà nước và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã và Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 24/5/2023 của UBND xã Ngọc Tụ về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2024 về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 10/4/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2025 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước 2025; Kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 24/02/2025 về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn.

² Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2022 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính 2021; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/12/2022 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính 2022; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 20/02/2025 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính 2024

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm, UBND đều báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính nộp về UBND huyện theo đúng thời gian quy định

4. Đánh giá chung về công tác triển khai:

Công tác CCHC giai đoạn 2021-2030 luôn được Đảng ủy, Chính quyền quan tâm chỉ đạo, các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp về công tác CCHC luôn được chỉ đạo đầy đủ. Công tác CCHC được triển khai theo kế hoạch, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan được tăng cường, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC. Rà soát, cập nhật kịp thời TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC. Duy trì, nâng cấp các phần mềm dùng chung trong hoạt động của đơn vị như sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành office.; phần mềm hệ thống báo cáo cấp tỉnh; phần mềm báo cáo Chính phủ <https://baocaochinhphu.gov.vn>; Phần mềm Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến và hòm thư công vụ, quản lý công văn, văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số điện tử trên môi trường mạng.

Tuy nhiên bên cạnh các kết quả đạt được vẫn còn tồn tại một số hạn chế trong công tác CCHC giai đoạn 2021-2025: Tỷ lệ hồ sơ đăng ký giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế. Số lượng văn bản ký số trên trực liên thông liên thông chưa nhiều(*vẫn còn thực hiện văn bản giấy*), tập trung chủ yếu là liên thông giữa các phòng, ban.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

1.Cải cách thể chế

1.1: Kết quả đạt được:

Hàng năm, Ủy ban nhân dân ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản;kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL³. Kế hoạch thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của UBND, Phối hợp với các công chức liên quan cập nhật các văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực một phần hay toàn bộ sửa đổi cho phù hợp theo đúng quy định của pháp luật.

Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật được Ủy ban nhân dân xã ban hành hằng năm⁴. Công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thường

³ Kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 09/3/2022 về Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 29/01/2024 về Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã

⁴ Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 15/02/2022 về Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022; Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 19/02/2024 về Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 21/02/2025 về Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025

xuyên chủ động, kịp thời, góp phần đánh giá khách quan tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật luôn được UBND xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật và đồng thuận xã hội trong triển khai cải cách hành chính.

1.1: Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tuy có chuyển biến tích cực nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu đặt ra; ý thức chấp hành pháp luật của người dân chưa cao, vẫn còn tình trạng vi phạm, bị xử phạt hành chính

2.Cải cách thủ tục hành chính

2.1: Kết quả đạt được: Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc trang bị biển tên cơ quan, biển tên phòng làm việc. Cán bộ, công chức, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy chế văn hóa công sở; trang phục đảm bảo khi thực hiện công vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức xã chấp hành việc đeo thẻ cán bộ công chức (có 03 đồng chí không có thẻ). Trụ sở cơ quan thực hiện treo Quốc huy, biển tên cơ quan đầy đủ. Tại mỗi phòng làm việc đều gắn biển tên chức danh cán bộ công chức tại phòng làm việc. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường;

- Thực hiện đúng quy chế làm việc của UBND xã, phân công cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy. (Đã ban hành Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND, ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tú khóa XIV nhiệm kỳ 2021-2026)

Đầu mỗi nhiệm kỳ chức năng kiểm soát TTHC hiện tại gồm: 03 đồng chí; bố trí 02 đồng chí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho người dân và 01 công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối kiểm soát TTHC

Công tác kiểm soát TTHC được triển khai thường xuyên, nề nếp, công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho tổ chức và cá nhân tiếp cận và thực hiện TTHC, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ công chức trong kiểm soát TTHC gắn với phương án đơn giản hóa TTHC

Chỉ đạo công khai số điện thoại, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá, sổ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

- Chỉ đạo Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện cập nhật các TTHC liên quan đến người dân đã được cấp có thẩm quyền công bố thuộc thẩm quyền giải quyết vào thực hiện theo cơ chế một cửa; niêm yết

công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC và các biểu mẫu hướng dẫn kèm theo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Sau khi UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến TTHC, UBND xã đều thực hiện cập nhật, công khai, minh bạch, rõ ràng tất cả các loại thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ: Trong những năm qua, UBND xã đã thực hiện hiệu quả việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nhờ đó, đã góp phần làm thay đổi cơ bản mối quan hệ giữa chính quyền và người dân; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền liên quan trong nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến về dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. *Tổng số TTHCC đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến một phần: 40 thủ tục; tổng số TTHCC đã cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 48 thủ tục; dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến: 18 thủ tục; 04 TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*

+ Tình hình, kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Không có.

+ Kết quả thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính: Không có.

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 01/01/2021 đến 31/3/2025: đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết 4.522 hồ sơ (trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Tỉnh); trong đó 326 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, chiếm tỷ lệ 7,2%.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: UBND xã đã chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện lấy ý kiến của người dân về cung cấp các dịch vụ hành chính công tại UBND xã.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về giải quyết thủ tục hành chính: Từ năm 2021 đến nay, UBND xã chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của người dân liên quan đến thủ tục hành chính.

2.2: *Tồn tại hạn chế, nguyên nhân:* Tỷ lệ hồ sơ đăng ký giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1: Kết quả đạt được: Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ và kiện toàn tổ chức bộ máy

-Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương ban hành về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy. Xã thực hiện nghiêm quy định tại Quy chế làm việc của cơ quan, rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy

của đơn vị để loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp

- Xã thực hiện đảm bảo sắp xếp hợp lý nguồn nhân lực, thực hiện kiêm nhiệm một số chức danh để đảm bảo không tăng biên chế. Hiện nay, số lượng biên chế được giao là 20 người, số lượng có mặt là 19 người⁵

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại Ủy ban nhân dân xã: 01 Chủ tịch UBND xã và 01 Phó chủ tịch UBND xã.

- Đội ngũ cán bộ, công chức xã chấp hành việc đeo thẻ cán bộ công chức. Trụ sở cơ quan thực hiện treo Quốc huy, biển tên cơ quan đầy đủ. Tại mỗi phòng làm việc đều gắn biển tên chức danh cán bộ công chức tại phòng làm việc. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường;

- Thực hiện đúng quy chế làm việc của UBND xã, phân công cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy. *(Đã ban hành Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND, ngày 22/6/2021 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tụ khóa XIV nhiệm kỳ 2021-2026)*

- Xã đã thực hiện sắp xếp và bố trí cán bộ, công chức đầy đủ theo quy định, đúng chức năng nhiệm vụ và biên chế được giao của đơn vị, đảm bảo sắp xếp hợp lý nguồn nhân lực trên cơ sở tinh gọn bộ máy nhà nước, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xã Ngọc Tụ có 6 thôn, được phân loại đơn vị hành chính Loại II theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND huyện về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, thị trấn của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum về việc phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thường xuyên rà soát, sắp xếp và bố trí cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ và biên chế được giao của cơ quan, đảm bảo sắp xếp hợp lý nguồn nhân lực, thực hiện kiêm nhiệm một số chức danh để đảm bảo không tăng biên chế.

Thường xuyên rà soát, lập danh sách đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ.

Tham gia các khóa tập huấn nghiệp vụ chuyên ngành, công tác cán bộ, ứng dụng công nghệ thông tin, lý luận chính trị, quân sự quốc phòng để phục vụ công tác, đảm bảo chuẩn hóa cán bộ theo quy định.

Triển khai công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân, kê khai tài sản hàng năm; thực hiện đầy đủ chế chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức, nhân viên: tiền lương, bảo hiểm xã hội... để người lao động yên tâm công tác.

⁵ Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-UBND, ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh Kon Tum về việc phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn; Xã Ngọc Tụ thuộc đơn vị hành chính loại II; Ủy ban nhân dân huyện Đăk Tô giao theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 số lượng cán bộ, công chức xã là 20 người (Trừ chức danh Trưởng Công an chính quy) Hiện tại số cán bộ là 10 , công chức 9

- Quản lý cán bộ, công chức: Số lượng chất lượng cán bộ, công chức có mặt 19 người, trong đó Cán bộ là 10, công chức 9 người. Trình độ đại học 17 người, Cao đẳng 01, Trung cấp 01

- Không có cán bộ, công chức nào vi phạm quy định về giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả cán bộ, công đều chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm chi tiêu thường xuyên đảm bảo hiệu quả.

Hàng năm, đều ban hành các quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công, đây là căn cứ quan trọng trong việc chi tiêu hành chính của đơn vị. Thực hiện đầy đủ công khai ngân sách trên Trang thông tin điện tử; quản lý, rà soát, thanh lý tài sản công theo quy định.

UBND xã thực hiện tốt các chế độ, chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho người lao động, thanh toán đầy đủ, đúng quy định của pháp luật hiện hành về việc trả lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ, chính sách khác cho người lao động.

Phối hợp với Phòng Tài chính thực hiện quyết toán tài chính hàng năm các nguồn kinh phí được giao. Xã đã triển khai và áp dụng thanh toán qua hệ thống dịch vụ công kho bạc. Tuy nhiên, việc đầu tư chưa đồng bộ, công tác đào tạo, tập huấn cho người sử dụng, khai thác công nghệ chưa thường xuyên... dẫn đến không phát huy hết hiệu quả của công nghệ thông tin trong cải cách tài chính công, đôi khi đường truyền không ổn định, truy cập trang dịch vụ công kho bạc thường xuyên không truy cập được trong giờ cao điểm gây khó khăn cho công tác thanh toán.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành:

+ Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice tiếp tục được triển khai ứng dụng có hiệu quả; hiện nay 100 % văn bản đi, đến đều xử lý trên môi trường điện tử;

+ Về sử dụng chữ ký số cá nhân: hiện nay đã có 9/19 cán bộ, công chức đã có chữ ký số cá nhân (4 đ/c lãnh đạo: Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND-UBND; 01 công chức Tài chính - Kế toán; 02 công chức Tư pháp- Hộ tịch; 01 công chức Văn hóa- xã hội và 01 công chức địa chính- xây dựng)

+ Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nhìn chung đã được quan tâm, tại phòng làm việc của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa” đã được bố trí 03 máy vi tính, máy in, máy scan hệ thống mạng;

+ Mỗi cán bộ, công chức xã sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử để gửi nhận văn bản với Ủy ban nhân dân huyện;

+ Đã thành lập trang Thông tin điện tử xã Ngọc Tụ theo quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 12/9/2024 của UBND huyện Đắk Tô;

- *Tình hình, kết quả thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện:* Hiện nay, UBND xã đã mở tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí giải quyết TTHC để phục vụ cho công tác thanh toán trực tuyến.

Kết quả:

Về hạ tầng công nghệ thông tin: Hệ thống máy tính tại các phòng làm việc của cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ. Toàn bộ hệ thống máy tính, máy in được kết nối hệ thống mạng internet và dùng chung hạ tầng mạng LAN.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Những kết quả đã đạt

Đã kịp thời xây dựng các kế hoạch để triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn; Công tác kiểm soát TTHC của xã được thực hiện; thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ tại UBND xã. Không để xảy ra quá hạn đối với việc giải quyết TTHC trên thực tế; Việc thực hiện cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử đạt được một số kết quả nhất định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn tình trạng giải quyết thủ tục hành chính quá hạn do quên thao tác trên hệ thống

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC còn thấp nhất là nộp hồ sơ trực tuyến

- Công chức tiếp nhận hồ sơ phải cập nhật thông tin công dân, xử lý trên hệ thống của tỉnh song song với việc xử lý hồ sơ thực tế. Điều này gây áp lực rất lớn cho bộ phận 1 cửa cấp xã trong trường hợp công dân đến thực hiện TTHC nhiều

3. Nguyên nhân:

- Công chức làm việc tại bộ phận một cửa UBND xã đều làm việc kiêm nhiệm, vừa phải giải quyết công việc chuyên môn vừa phải tiếp công dân, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo thời gian quy định.

- Đa phần trên địa bàn xã là 98% là người đồng bào dân tộc thiểu số; Đời sống kinh tế còn khó khăn nên việc sử dụng điện thoại thông minh để cài đặt tài khoản định danh điện tử; việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; trình độ hiểu biết về công nghệ thông tin còn thấp.

Phần thứ hai

ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

- Tiếp tục triển khai kế hoạch cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân; Thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính; Thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, thanh toán phí lệ phí trực tuyến

- Công khai, cập nhật các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, ứng dụng Công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thường xuyên rà soát ban hành các quy định, định mức, quy chế nhằm công khai minh bạch các nguồn thu, chi đến từng cán bộ, công chức, và người lao động trong đơn vị.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành để đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước, thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản ký số trên trục liên thông văn bản.

Triển khai thực hiện có hiệu quả hướng dẫn về vị trí việc làm và định mức biên chế công chức theo các quy định của cấp trên, phát huy tối đa nguồn biên chế được giao. Bố trí cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ổn định, đúng chuyên môn, chức năng nhiệm vụ.

Phần thứ ba

NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tiếp tục mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tú./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu VP-VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Luân

